

Podmínky pro výběr pracovníka obce Třebihošť na 1 plný pracovní úvazek

na pozici „**Správce víceúčelového sportoviště**“ v rozsahu ½ pracovního úvazku a na pozici „**Správa a údržba jiného obecního majetku**“ také v rozsahu ½ pracovního úvazku.

Parametry pro výběr pracovníka jsou následující.

- 1) Pracovní flexibilita
 - správcovství areálu víceúčelového sportoviště
 - údržba obecní zeleně (sečení, výsadba)
 - údržba jiných ploch a majetku ve vlastnictví obce Třebihošť
- 2) Flexibilní pracovní doba
 - např. v mimořádných případech práce v sobotu, či neděli (při organizování akcí v areálu víceúčelového sportoviště)
 - ochota pracovat v tzv. letním a zimním provozu (více práce přes léto, méně přes zimu)
- 3) Schopnost samostatného rozhodování při pracích spojených s výkonem funkce.
- 4) Řidičské oprávnění skupiny B.
- 5) Komunikativní schopnosti – pokud možno příjemné vystupování v rámci výkonu funkce.
- 6) Trestně-právní bezúhonnost.
- 7) Minimálně vzdělání úspěšně zakončené výučním listem, nebo maturitou. (dokončené vzdělání nemusí být v oboru spojeným s požadavkem na pracovní úvazek)
- 8) Chůť pracovat a napomáhat k příjemnějšímu životu v našich obcích Horní a Dolní Dehtov, Třebihošť a Zvičina!!!!

1. Požadavky

Předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení uchazeče.

1.1 Základní doklady

- 1.1.1. Strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech.
- 1.1.2. Kopie profesních průkazů-pokud nějaké vlastní jsou výhodou
- 1.1.3. Výpis z rejstříků trestů, ne starší 3 měsíců
- 1.1.4. Výuční list, maturitní vysvědčení - kopie
- 1.1.5. Čestné prohlášení o tom, zda je uchazeč držitel řidičského oprávnění sk.B
- 1.1.6. Čestné prohlášení o zdravotním stavu uchazeče

Uchazeč může prokázat svou způsobilost i jinými doklady, než které byly zadavatelem požadovány, pokud je zadavatel uzná.

2 Způsob hodnocení nabídek.

Výběr uchazeče provede komise jmenovaná starostou obce.

3 Místo a čas podání nabídky, lhůty a další pravidla podání nabídek.

- 3.1. Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 10.4.2011, příjem nabídek bude ukončen ve 12.00 hodin.
- 3.2. Soutěžní lhůta končí dnem a hodinou otevírání obálek s nabídkami , které se uskuteční dne 13.4.2011 ve 19.00hodin na adrese Obecní úřad Třebihošť čp. 106.
- 3.3. Nabídka musí být vyhotovena písemnou formou, v uzavřené obálce zřetelně označené nápisem „Zajištění správce objektu volnočasového centra a údržby obecního majetku“ a nápisem „NEOTVÍRAT!“
- 3.4. Nabídku je možné podat osobně nebo doporučeně poštou tak, aby byl dodržen nejzazší termín odevzdání viz. bod 3.1.
- 3.5. Nabídky , které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě viz. bod 3.1., nebudou do výběrového řízení zařazeny.
- 3.6. Místem pro podání nabídek je Obecní úřad Třebihošť, paní Jaroslava Horáková.
- 3.7. Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.
- 3.8. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného z uchazečů.
- 3.9. Předpokládaný nástup do pracovního poměru – 1. 7. 2011 nebo dle dohody.

4 Základní informace o zadavateli a pověřené osobě

- 4.1. Jméno: Obec Třebihošť
- 4.2. Právní forma: obec
- 4.3. Adresa: Třebihošť čp. 106, 54401 Dvůr Králové n.L., ČR
- 4.4. IČ:00278378
- 4.5. Tel.:499693384
- 4.6. Kontaktní osoba pověřená jednáním s uchazeči: Jaroslava Horáková

V Třebihošti dne 14.02.2011

Ing. Jaroslav Krkonoška, starosta