



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Miletín vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb. výběrové řízení na funkci odborného referenta **stavebního úřadu a územního plánování Městského úřadu Miletín**

- **druh práce** – správní činnosti – agendy stavebního řádu, územního plánování,
- **místo výkonu funkce** – správní obvod města Miletín,
- **platová třída** – 9 - 10
- **předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
 - dosažení věku 18 let,
 - způsobilost k právním úkonům,
 - státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
 - bezúhonnost,
 - ovládání jednacího jazyka,
 - minimálně střední vzdělání s maturitou
 -
- **další požadavky:**
 - **vzdělání stavebního směru podmínkou**
 - znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy,
 - iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a schopnost se trvale vzdělávat,
 - osvědčení zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, či osvědčení zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování vítáno,
 - znalost uživatelské práce s PC – Word, Excel, elektronická pošta, Internet, datové schránky,
 - znalost území správního obvodu výhodou,
 - řidičské oprávnění skupiny B
- **místo, způsob podání přihlášky:**
 - písemné přihlášky se podávají osobně na Městském úřadu Miletín, případně se zasílají poštou, a to na adresu uvedenou v tomto oznámení
- **adresa pro zaslání přihlášky:**
 - Městský úřad Miletín, nám.K.J.Erbena 99, 50771
- **lhůta pro podání přihlášky:**
 - do 30.10.2019
- **předpokládaný termín nástupu:**
 - 01.12.2019 (případně po dohodě)
- **obsah přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

• **k přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

NABÍZÍME :

- SLUŽEBNÍ BYT**
- ZDRAVOTNÍ VOLNO 5 DNÍ V ROCE**
- SLUŽEBNÍ TELEFON**
- PŘÍSPĚVEK NA OBĚDY**
- DOVOLENÁ 5 TÝDNŮ**
- OSOBNÍ OHODNOCENÍ**
- MIMOŘÁDNÉ ODMĚNY**

Bližší informace o nabízené pracovní pozici získáte Nosek Miroslav, starosta města Miletn (kontakt: 493 693 031, 607618022, nosek@miletin.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny, či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Po ukončení výběrového řízení budou podkladové materiály neúspěšným uchazečům vráceny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

V Miletně dne 10.09.2019

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Miletn dne 10.09.2019 a na internetových stránkách města Miletn www.miletin.cz dne 10.09.2019.

Nosek Miroslav
starosta města Miletn