

# STANOVY

Podzvičinsko, z. s.

Pracovní verze k 3. 12. 2015

Zpracovala: Kateřina Karešová a Ludmila Škvrnová

## I.

### Úvodní ustanovení

---

Dle nového občanského zákoníku, 89/2012 Sb. § 2014 se mění název Sdružení Podzvičinsko na Podzvičinsko, z. s. (dále jen "spolek"), d, který byl původně založen v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., jako občanské sdružení dne 8. 6. 2000.

## II.

### Identifikace spolku

---

1. Název: **Podzvičinsko, z. s.**
2. IČO: **70860726**
3. Sídlo: **Holovousy 39, 508 01 Hořice**

## III.

### Působnost

---

1. Spolek je právnickým subjektem jako dobrovolný zájmový spolek obcí v krajinné oblasti Podzvičinska/Podkrkonoší. Územní působnost spolku je vymezena správním územím jednotlivých členů spolku.

## IV.

### Účel a cíl spolku

---

1. Účelem spolku je spolupráce právnických osob s cílem přispět k rozvoji oblasti Podzvičinska především v oblasti cestovního ruchu.
2. Předmětem činnosti je především koordinace všech aktivit při propagaci cestovního ruchu včetně příslušných komplexních služeb, průkazný informační servis pro potřeby cestovního ruchu s vypracovaným marketingem, a to při dodržování platných právních norem.
3. Pro dosažení tohoto poslání spolek spolupracuje se státem, obcemi, občany a podnikatelskou veřejností při zachování přírodních a kulturních hodnot.
4. Na základě této spolupráce zastupuje zájmy celého regionu navenek.
5. Spolupracuje na vytvoření strategie rozvoje oblasti Podzvičinsko.
6. Spolek poskytuje poradenskou a vzdělávací činnost v rámci dotačních titulů a aktivit v cestovním ruchu.

## V.

### Členství, povinnosti a práva členů

---

1. Členství ve sdružení je otevřené všem právnickým osobám v oblasti Podzvičinska.
2. Členství vzniká podáním přihlášky a následným schválením členství žadatele valnou hromadou. Členy sdružení se mohou stát všechny právnické osoby, obce, města a městyse se souhlasem svých zastupitelstev. Právnické osoby jsou zastoupeny ve spolku statutárním zástupcem nebo zastupitelstvem pověřeným zástupcem.
3. Povinnosti člena spolku:
  - a. přispívat na činnost spolku formou příspěvku, určeného valnou hromadou:
    - u měst a obcí na základě počtu osob s trvalým bydlištěm ve správním území k 1. 1. kalendářního roku
    - u ostatních právnických osob je výše stanovena valnou hromadou vždy na jeden rok
  - b. přispívat svou činností ke splnění cílů spolku
  - c. užívat logo spolku na všech vydávaných propagačních a informačních materiálech
4. Práva člena spolku:
  - a. účastnit se a hlasovat na jednání Valné hromady
  - b. účastnit se a hlasovat na jednáních orgánů spolku, pokud je členem orgánu spolku
  - c. předkládat návrhy orgánům spolku
  - d. být přítomen projednávání svých návrhů
  - e. používat logo spolku při splnění podmínek stanovených valnou hromadou
5. Členství zaniká:
  - a. dobrovolným vystoupením, písemně oznámeným předsedovi správní rady minimálně dva týdny před nejbližší valnou hromadou
  - b. vyloučením valnou hromadou pro neplnění stanov
  - c. neplacením členských příspěvků ani po opakovaném upozornění člena
  - d. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena
  - e. zánikem spolku

## VI.

### Podepisování a zastupování

---

1. Spolek zastupuje a jeho jménem jedná předseda správní rady nebo jím zplnomocněný člen spolku nebo manažer, který zastupuje spolek ve styku s veřejnoprávními subjekty. Plná moc bude obsahovat náplň a časové omezení.
2. Podepisování se děje tak, že k natištěnému nebo napsanému jménu PODZVIČINSKO připojí svůj podpis předseda správní rady, místopředseda nebo jednatel spolku.

## VII.

### Orgány spolku

---

1. Orgány spolku jsou:

- a. valná hromada
- b. správní rada spolku
- c. předseda správní rady
- d. místopředseda správní rady
- e. dozorčí rada
- f. jednatelé
- g. manažer

ad a) Valná hromada je vrcholným orgánem spolku. Všichni členové spolku jsou na valné hromadě zastupováni statutárními, popř. splnomocněnými zástupci. Valná hromada může být řádná nebo mimořádná. Řádnou valnou hromadu svolává rada, a to písemně nebo emailem. Pozvánka obsahuje program, dobu a místo konání a odesílá se nejpozději 14 dní před termínem konání. Řádná valná hromada se koná nejméně 1x do roka. Mimořádnou valnou hromadu svolává rada, vyžadují-li to závažné zájmy spolku, a nebo požádá-li o to minimálně 1/3 členů spolku. Pro přijetí rozhodnutí na řádné nebo mimořádné Valné hromadě je třeba souhlasu většiny přítomných. Každý člen spolku má jeden hlas. Valná hromada je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Pokud není tato podmínka splněna, po 30 minutách se koná tato valná hromada za účasti přítomných členů. Tato skutečnost se poznamená do zápisu.

ad b) Správní rada spolku je volena a odvolávána valnou hromadou ze svých členů prostou většinou. Rada je minimálně pětičlenná včetně předsedy. Rada je volena zpravidla na dobu 1 roku a schází se podle potřeby minimálně 1x za kalendářní čtvrtletí. Schází se vždy, požádá-li o to rovněž i člen rady. Rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů a řídí činnost spolku v období mezi valnými hromadami. Má kompetence rozhodovat ve všech otázkách spojených s činností spolku, pokud není toto rozhodování výslovně vyhrazeno valné hromadě.

Rada může rozhodovat i mimo zasedání a to:

- v písemné podobě - per rollam, tj. mimo zasedání v písemné formě (oběžníkem, ke kterému organizátor připojí seznam skupiny a poznámku "per rollam", což znamená "přečti, podepiš a předej dalšímu")

s využitím technických prostředků (korespondenční hlasování jednotlivých členů - např. e-mailem)

Do působnosti rady patří zejména:

- pravidelné zjišťování o činnosti spolku
- plnění úkolů uložených valnou hromadou
- předkládání návrhu na změnu stanov a předmětu činností sdružení
- předkládání plánu činností včetně finančního zabezpečení
- příprava ročních rozpočtů
- podává zprávu valné hromadě o finančním hospodaření spolku za ukončený rok
- rozhodování a uzavírání smluv s jinými subjekty
- volí a odvolává předsedu a místopředsedu správní rady

ad c) Předseda správní rady je statutární zástupce spolku, svolává a řídí schůze správní rady. Odpovídá za činnost správní rady a za hospodaření celého spolku. Řídí a kontroluje práci jednatele a manažera spolku.

ad d) Místopředseda správní rady zastupuje předsedu správní rady v době jeho nepřítomnosti.

ad e) Dozorčí rada je tříčlenná a je volena členskou schůzí. Ze svého středu volí předsedu. Kontroluje veškerou činnost spolku a zejména provádí revize činnosti a roční uzávěrky spolku. Za svoji činnost odpovídá valné hromadě a podává jí zprávy o své činnosti.

ad f) Jednatelé spolku garantují organizační, věcnou a pracovní činnost rady. Jsou jmenováni na návrh předsedy sdružení, jmenování schvaluje rada. Pracovní náplň jednatele písemně stanoví předseda spolku na základě rozhodnutí správní rady spolku.

ad g) Manažer je vedoucím zaměstnancem spolku v pracovně právním vztahu. Manažer má k dispozici vybavenou kancelář a další zaměstnance. Náplní manažera je veškerá činnost spojená s organizací spolku a naplňování jeho účelu.

Manažer spolku zajišťuje především:

- vyhledávání a příprava inovativních projektů v souladu se zájmy spolku,
- příprava podkladů pro jednání Valné hromady,
- příprava podkladů pro jednání Správní rady,
- spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty v oblasti CR,
- komunikace a informování veřejnosti o činnosti spolku,
- soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií spolku,
- další nezbytné administrativní činnosti.

## VIII.

### Majetek spolku

---

Pro účely spolku mohou jeho členové shromažďovat své finanční prostředky a další hmotný a nehmotný majetek jako vklady. Členové mohou své vklady vnašet, zvyšovat, snižovat nebo rušit pouze se souhlasem valné hromady. Souhrn aktivit tvoří základní jmění spolku. Majetek spolku tvoří základní jmění a další majetek z jiných zdrojů např. dotace, dary, půjčky, případný zisk z činnosti. Veškeré finanční prostředky lze používat pouze k činnosti spolku. Výdajové náklady sdružení se vynakládají na administrativní zajištění činnosti spolku na projekty s celooblastní působností. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými předpisy a doporučeními valné hromady. Členské obce neručí za závazky spolku.

## IX.

### Užívání loga

---

Souhlas s užíváním loga spolku Podzvičinsko a oblasti Podkrkonoší ostatními právnickými osobami, které nejsou členy spolku, uděluje správní rada na základě písemné žádosti a to pouze na dobu určitou s ohledem na záruku kvality.

## X.

### Zánik spolku

---

Spolek může zaniknout pouze rozhodnutím valné hromady. K tomu je zapotřebí prosté většiny všech členů spolku s hlasovacím právem. Před zánikem spolku se provede likvidace, pokud majetek spolku nepřejde na právního zástupce. O způsobu likvidace majetku a vyrovnání závazku rozhodne valná hromada, která určí likvidátora.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

---



Všechny změny stanov provádí valná hromada svým rozhodnutím. Rozhodnutí je přijato prostou většinou hlasů všech členů sdružení s hlasovacím právem. Změna stanov se provede formou dodatku, který podepisuje statutární zástupce. Každou změnu stanov nutno oznámit státnímu orgánu, který provedl registraci sdružení. Změny nabývají účinnosti až dnem registrace dodatku správním orgánem.

V Holovousích dne.....

Ivan Doležal, předseda spolku